

**Основные положения учетной политики,
утвержденной приказом от 30.12.2021 № П-281 «Об утверждении учетной
политики КУ «Центр лекарственного мониторинга»**

Учетная политика казенного учреждения Ханты- Мансийского автономного округа - Югры «Центр лекарственного мониторинга»:

1. Бухгалтерский учет ведет структурное подразделение – бухгалтерия, возглавляемая главным бухгалтером. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в работе положением об отделе бухгалтерии, должностными инструкциями.

Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер.

2. Лицевые счета учреждения, открыты в органах территориального казначейства (Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры)..

3. Обработка учетной информации ведется автоматизировано с применением программных продуктов «1С: Предприятие -Бухгалтерия, «1 С: Предприятие – Зарплата и кадры бюджетного учреждения, «СБИС++ электронная отчетность», «ГИС ГМП», «СУФД», «Web-исполнение», «Web-консолидация», «Парус онлайн-сводная», «Региональный регистр результатов деятельности», Система мониторинга медицинских организаций ХМАО-Югры «Медведь».

4. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности в отделение Пенсионного фонда;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru.

5. При оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов в соответствии с приказами Минфина от 30.03.2015 № 52н, от 15.04.2021 № 61н.

6. Бухучет ведется по первичным документам, которые проверены сотрудниками бухгалтерии в соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле.

7. Инвентаризация активов и обязательств проводится в соответствии с Порядком проведения инвентаризации, утвержденным в приложении к настоящей учетной

политике, и ежегодными приказами учреждения о проведении инвентаризации объектов бухгалтерского учета.

8. Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухучет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

9. В случае если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением главного бухгалтера.

10. В составе основных средств учитываются материальные объекты, используемые в процессе деятельности Учреждения при выполнении или оказании услуг либо для управленческих нужд Учреждения, независимо от стоимости объектов основных средств со сроком полезного использования более 12 месяцев. 11. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются объекты имущества незначительной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования:

12. При улучшении технических характеристик основного средства проводится модернизация, которую можно проводить в сторонней организации или своими силами.

При привлечении сторонней организации заключается.

При модернизации своими силами составляется накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов, если при модернизации местонахождения основного средства не меняется, никаких передаточных документов составлять не надо. 13. Затраты по замене отдельных составных частей комплекса конструктивно-сочлененных предметов, в том числе при капитальном ремонте, включаются в момент их возникновения в стоимость объекта. Одновременно с его стоимости списывается в текущие расходы стоимость заменяемых (выбываемых) составных частей.

14. В случае частичной ликвидации или разукрупнения объекта основного средства, если стоимость ликвидируемых (разукрупненных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания важности):

- площади;
- объему;
- весу;
- иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов.

15. Затраты на создание активов при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации, а также при проведении ремонтов (модернизаций, дооборудований, реконструкций, в том числе с элементами реставраций, технических перевооружений) формируют объем капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости объекта основных средств. Одновременно учтенная ранее в стоимости объекта сумма затрат на проведение

аналогичного мероприятия списывается в расходы текущего периода с учетом накопленной амортизации.

16. Начисление амортизации основных средств в бюджетном учете производится линейным способом в соответствии со сроками полезного пользования. В течение отчетного года амортизация на основные средства начисляется ежемесячно в размере $1/12$ годовой суммы.

В течение срока полезного использования объекта основных средств начисление амортизации не приостанавливается, кроме случаев перевода его на консервацию на срок более трех месяцев, а также в период восстановления объекта, продолжительность которого превышает 12 месяцев.

Срок полезного использования объектов основных средств определяется при принятии объектов к бюджетному учету в соответствии с классификацией объектов основных средств, включаемых в амортизационные группы, установленной Правительством Российской Федерации. 17. В случаях когда установлены одинаковые сроки полезного использования и метод расчета амортизации всех структурных частей единого объекта основных средств, учреждение объединяет такие части для определения суммы амортизации.

17. При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

18. Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

19. Амортизация начисляется по объектам нематериальных активов с определенным сроком полезного использования. По объектам нематериальных активов с неопределенным сроком полезного использования амортизация не начисляется до момента их реклассификации в подгруппу объектов нематериальных активов с определенным сроком полезного использования. При определении срока полезного использования объекта нематериальных активов учитываются следующие факторы:

а) ожидаемый срок получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенных в активе, признаваемом объектом нематериальных активов;

б) срок действия прав субъекта учета на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над объектом нематериального актива;

в) срок действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности;

г) срок полезного использования иного актива, с которым объект нематериальных активов непосредственно связан.

По результатам инвентаризации объектов нематериальных активов в целях составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности срок их полезного использования, в том числе объектов нематериальных активов с неопределенным сроком полезного использования, уточняется в случае изменения указанных в настоящем пункте факторов и (или) условий их использования.

20. Учреждение учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98–99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

21. Принятие к бухгалтерскому учету материальных запасов, используемых в деятельности субъекта учета в течение периода, превышающего 12 месяцев, осуществляется с определением постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия по поступлению и выбытию активов) субъекта учета срока их полезного использования.

Принятие к бухгалтерскому учету приобретенных (полученных) материальных запасов осуществляется на основании первичных (сводных) учетных документов.

Активы, относящиеся к запасам, принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости.

22. Списание материальных запасов производится по фактической стоимости, согласно установленным нормам. Нормы рассчитаны с учетом остатков (переходящих запасов) материалов на начало и конец планируемого периода.

23. Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации основных средств или иного имущества, определяется исходя из:

-их справедливой стоимости на дату принятия к учету, рассчитанной методом рыночных цен;

-сумм, уплаченных Учреждением за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.

24. Учет операций по движению средств на счете ведется в Журнале операций с безналичными денежными средствами на основании документов (реестры платежных поручений, платежные поручения, счета на оплату, счета фактуры, универсально-передаточные документы), приложенных к выпискам с лицевых счетов. Учреждение выдает денежные средства под отчет штатным сотрудникам, а также лицам, которые не состоят в штате, на основании отдельного приказа руководителя. Расчеты по выданным суммам проходят в порядке, установленном для штатных сотрудников.

25. Лица, работающие в учреждении, имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов.

26. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе работников.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца.

При увольнении выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится в день его увольнения (последний рабочий день работника).

Оплата отпуска производится не позднее чем за три календарных дня до его начала. В случае ухода в отпуск вне графика отпусков и согласия работника отпускные выплачиваются в день выплаты заработной платы.

27. Учреждение осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета.

Порядок осуществления полномочий администратора доходов бюджета определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами ведомства.

Перечень администрируемых доходов определяется главным администратором доходов бюджета (вышестоящая организация), применяется к договорам, в соответствии, с которыми услуги оказываются неравномерно.

28. Начисление доходов по пеням, штрафам, неустойкам осуществляется на основании претензионных писем, направленных поставщикам за нарушение условий заключенных государственных контрактов.

29. Бюджетный учет ведется в рублях. Стоимость объектов учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит перерасчету в валюту Российской Федерации.

Основание: пункт 13 Инструкции к Единому плану счетов № 157 н.

30. В учреждении создаются:

1. Резерв расходов по выплатам персоналу.

2. Резерв расходов по государственным контрактам

31. Бюджетная отчетность составляется и предоставляется ее пользователям на русском языке с отражением показателей в валюте Российской Федерации, в программных продуктах «Сводная отчетность Парус», «Web-Консолидация» подписывается электронно-цифровыми подписями директора и главного бухгалтера.

32. Информация, содержащаяся в бюджетной отчетности, включая пояснения к ней, должна отвечать следующим характеристикам: уместность (релевантность), существенность, достоверное представление, сопоставимость, возможность проверки и подтверждения достоверности, своевременность, понятность.

33. После получения уведомления о включении данных представленной бюджетной отчетности в консолидированную отчетность, на сайте buz.gov.ru размещается информация о бюджетной отчетности.

Отдельными приложениями к учетной политике оформлены:

1. Состав комиссии по поступлению и выбытию активов.
2. Состав инвентаризационной комиссии.
3. Перечень должностей, с которыми заключается договор о полной материальной ответственности.
4. Перечень лиц, которые имеют право подписывать первичные документы.
5. Рабочий план счетов.
6. Забалансовые счета.
7. Служебная записка о выполнении служебного поручения в командировке.
8. Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов.
9. Порядок учета принятых (принимаемых, отложенных) бюджетных обязательств.
10. График документооборота.
11. Порядок признания и отражения в учете и отчетности событий после отчетной даты.
12. Заявление на выдачу денежных средств для компенсации проезда к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно.
13. Справка о списании основных средств.
14. Справка заключение.
15. Положение о внутреннем финансовом контроле.
16. План внутреннего финансового контроля.
17. Журнал внутреннего финансового контроля.
18. Книга контроля за выполнение приказов о проведении инвентаризации.
19. Акт установки.
20. Акт установки комплектующих изделий (запасных частей).
21. Журнал выдачи расчетных листов работникам.
22. Положение об инвентаризации.
23. Положение о комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых и финансовых активов.
24. Положение о материально ответственных лицах.
25. Акт о разуконплектации (частичное списание) основного средства.
26. Акт оценки стоимости материальных ценностей, полученных на безвозмездной Акт модернизации основного средства (компьютера) в месте его эксплуатации.
27. Акт о выявленных неисправностях (дефектах) основного средства.
28. Акт комплектации основного средства.

Главный бухгалтер



Н.В. Складорова