



Российская Федерация
Ханты - Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«ЦЕНТР ЛЕКАРСТВЕННОГО МОНИТОРИНГА»

ПРИКАЗ

«22» 03 2023 г.

г. Сургут

№ П- 65

Об утверждении порядка
взаимодействия с
правоохранительными и
контрольно-надзорными органами
по вопросам предупреждения и
противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.), Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2008 г. № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях организации эффективного взаимодействия с правоохранительными и контрольно-надзорными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции,

УТВЕРЖДАЮ:

1. Порядок взаимодействия с правоохранительными и контрольно-надзорными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (далее – Порядок) (Приложение №1 к настоящему приказу).

ПРИКАЗЫВАЮ:

2. Назначить работников юридического отдела ответственными за взаимодействие с правоохранительными и контрольно-надзорными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

3. Начальнику юридического отдела организовать работу по взаимодействию Учреждения с правоохранительными и контрольно-надзорными органами в соответствии с Порядком (Приложение №1 к настоящему приказу).

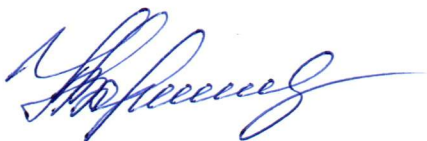
4. На время отсутствия ответственных лиц, поименованных в настоящем приказе, обязанности возложить на работников, замещающих их на основании приказа о возложении обязанностей.

5. Признать утратившими силу приказ от 13.06.2018 №П-99 «Об утверждении Положения о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции», приказ от 04.09.2018 №П-143 «О внесении изменений в Приказ от 13.06.2018 №П-99 «Об утверждении Положения о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции»».

6. Документоведу 2 категории отдела административно-хозяйственного обеспечения, а на период отсутствия, лицу ее замещающему, ознакомить работников Учреждения с настоящим приказом под подпись.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Юрченко

Порядок взаимодействия с правоохранительными и контрольно-надзорными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия с правоохранительными и контрольно-надзорными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (далее – Порядок) устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными и контрольно-надзорными органами, содержит описание форм взаимодействия КУ «Центр лекарственного мониторинга» (далее – Учреждение) с правоохранительными и контрольно-надзорными органами.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.), Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2008 г. № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», локальными нормативными актами Учреждения по противодействию коррупции.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности.

1.4. Взаимодействие Учреждения с правоохранительными и контрольно-надзорными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции основано на строгом соблюдении принципа законности.

1.5. Порядок определяет организацию взаимодействия Учреждения с правоохранительными и контрольно-надзорными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, профилактики правонарушений и преступлений.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью настоящего Порядка является организация эффективного взаимодействия Учреждения с правоохранительными и контрольно-надзорными органами по вопросам предупреждения,

выявления, пресечения коррупционных правонарушений и привлечения виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, содействие обеспечению прав и свобод граждан.

2.2. Основными задачами взаимодействия Учреждения с правоохранительными и контрольно-надзорными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции являются:

2.2.1. осуществление профилактики правонарушений коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными и контрольно-надзорными органами, выявление и устранение условий и причин, порождающих коррупцию, своевременное реагирование на факты, приводящие к дестабилизации работы Учреждения;

2.2.2. привлечение общественности, правоохранительных и контрольно-надзорных органов, средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников Учреждения навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции;

2.2.3. антикоррупционная пропаганда и воспитание;

2.2.4. предупреждение коррупционных рисков;

2.2.5. выработка оптимальных механизмов защиты от коррупции;

2.2.6. создание единой системы информирования сотрудников правоохранительных и контрольно-надзорных органов по вопросам проявления коррупции.

3. Виды обращений в правоохранительные и контрольно-надзорные органы

3.1. обращение – направленные в правоохранительные или контрольно-надзорные органы в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение;

3.2. предложение – рекомендация по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, а также деятельности правоохранительных или контрольно-надзорных органов;

3.3. заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения и содержащий сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц;

3.4. жалоба – вид обращения, содержащий просьбу о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

4. Взаимодействие Учреждения с правоохранительными и контрольно-надзорными органами

4.1. Взаимодействие с правоохранительными и контрольно-надзорными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции реализуется в форме:

4.1.1. информационного обмена;

4.1.2. направления запросов в правоохранительные органы для получения необходимой достоверной информации;

4.1.3. рассмотрения поступивших из правоохранительных органов материалов о коррупционных правонарушениях, совершенных работниками Учреждения;

4.1.4. направления Учреждением в правоохранительные и контрольно-надзорные органы материалов о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно работникам Учреждения;

4.1.5. оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных и контрольно-надзорных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

4.1.6. оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных и контрольно-надзорных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.2. Учреждение осуществляет:

4.2.1. разработку и осуществление мероприятий, направленных на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению;

4.2.2. сообщение в соответствующие правоохранительные и контрольно-надзорные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам Учреждения стало известно;

4.2.3. отказ от каких-либо санкций в отношении работников Учреждения, сообщивших в правоохранительные и контрольно-надзорные органы о ставшей им известной в ходе выполнения должностных обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.3. Работники Учреждения обязаны:

4.3.1. сообщать обо всех случаях склонения к совершению коррупционных нарушений их или других работников Учреждения в соответствии с действующим в Учреждении Порядком информирования работниками о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких сообщений;

4.3.2. оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать

необходимые меры по сохранению и передаче документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях;

4.3.3. не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами правоохранных или контрольно-надзорных органов.

4.4. Письменные обращения в правоохранные и контрольно-надзорные органы готовятся инициаторами обращений – работникам Учреждения, и подлежат обязательному согласованию директором Учреждения.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за эффективность осуществления взаимодействия Учреждения с правоохранными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции возлагается юридический отдел.

5.2. Работники Учреждения, участвующие в процессе взаимодействия Учреждения с правоохранными и контрольно-надзорными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, несут персональную ответственность за сокрытие ставших известными им фактов о правонарушениях коррупционного характера, неинформирование о них директора Учреждения, правоохранных и контрольно-надзорных органов, а также за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе со служебными документами.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно до принятия нового Порядка.

6.2. Изменения и дополнения в Порядок производятся на основании приказа директора Учреждения.